

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas

Orden de 12/08/2013, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas, de creación de ficheros con datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales. [2013/10679]

El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado, o diario oficial correspondiente.

El apartado segundo del citado artículo 20, junto con el artículo 54 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, regulan el contenido de las disposiciones de creación, modificación o supresión de ficheros.

Por su parte, el Decreto 104/2008, de 22 de julio, de protección de datos de carácter personal en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, dispone en su artículo 3 que la creación, modificación y supresión de ficheros de datos de carácter personal se realizará por orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de protección de datos.

En su virtud, y en el ejercicio de la facultad que me atribuye el Decreto 104/2008, de 22 de julio, dispongo:

Artículo único. Creación de ficheros de datos de carácter personal.

1. Se crean los siguientes ficheros de datos de carácter personal, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal:

1. Control de Accesos C.A.D.I.G. "La Piedra Encantada".
2. Control de Accesos C.A.D.I.G. "Crisol".
3. Control de Accesos C.A.D.I.G." Guadiana".
4. Control de Accesos C.A.D.I.G." La Chopera".
5. Control de Accesos C.A.D.I.G."Santa María de Benquerencia".
6. Control de Accesos C.A.D.I.G. "Albatros"
7. Videovigilancia. C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
8. Videovigilancia. C.A.D.I.G "Santa María de Benquerencia".
9. Videovigilancia C.A.D.I.G "Crisol".
10. Control de Accesos Residencia de Mayores "Nuñez de Balboa".
11. Control de Accesos Residencia de Mayores "Las Viñas".
12. Control de Accesos Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
13. Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Jardines".
14. Control de Accesos Residencia de Mayores "Virgen de Peñarroya".
15. Control de Accesos Residencia de Mayores "Las Hoces".
16. Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Molinos".
17. Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Olmos".
18. Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Nogales".
19. Control de Accesos Residencia de Mayores "Las Sabinas".
20. Control de Accesos Residencia de Mayores "Benquerencia".
21. Control de Accesos Residencia de Mayores "El Jardín".
22. Videovigilancia Residencia de Mayores. "Gregorio Marañón".
23. Videovigilancia Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
24. Videovigilancia Residencia de Mayores "Los Jardines".
25. Videovigilancia Residencia de Mayores "Virgen de Peñarroya".
26. Videovigilancia Residencia de Mayores "Los Molinos".
27. Videovigilancia Residencia de Mayores "Los Nogales".
28. Videovigilancia Residencia de Mayores "Virgen del Prado".
29. Videovigilancia Residencia de Mayores "Barber".

30. Videovigilancia Residencia de Mayores "Quijote y Sancho".
31. Videovigilancia Residencia de Mayores "Benquerencia".
32. "Control de Accesos al Centro de Día de Mayores de Alcazar de San Juan".
33. "Videovigilancia Centro de Día de Mayores de Alcazar de San Juan".
34. "Videovigilancia Centro de Mayores de La Solana".
35. "Videovigilancia Centro de Mayores Puertollano I".
36. "Videovigilancia. Centro de Mayores Puertollano II".
37. "Videovigilancia. Centro de Día de Mayores Tomelloso".
38. "Videovigilancia. Centro de Mayores de Valdepeñas".
39. Videovigilancia. Centro de Día "Casa de Don Manolito"
40. Videovigilancia. Centro de Día de Mayores "Las Acacias".

2. Las características de los ficheros se especifican en el anexo I de esta Orden.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 12 de agosto de 2013

El Consejero de Presidencia y Administraciones Públicas
LEANDRO ESTEBAN VILLAMOR

Anexo I

Creación de ficheros de datos de carácter personal de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.

Fichero 1.

1. Denominación: Control de Accesos C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos y N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 2.

1. Denominación: Control de Accesos C.A.D.I.G "Crisol".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "Crisol".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "Crisol".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos y N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 3.

1. Denominación: Control de Accesos C.A.D.I.G "Guadiana".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "Guadiana".

3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "Guadiana".
4. Finalidad y usos: Control de Llamadas, Visitas y Salidas a los Usuarios.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos, Residentes y Representantes Legales.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal y otras Personas Físicas.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I y Teléfono.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 4.

1. Denominación: Control de Accesos C.A.D.I.G "La Chopera".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "La Chopera".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "La Chopera".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico

Fichero 5.

1. Denominación: Control de Accesos al Centro C.A.D.I.G "Santa Maria de Benquerencia".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "Santa Maria de Benquerencia".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "Santa María de Benquerencia".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 6.

1. Denominación: Control de Accesos C.A.D.I.G "Albatros".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "Albatros".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "Albatros".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 7.

1. Denominación: "Videovigilancia C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "La Piedra Encantada".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de Imágenes grabadas mediante Cámaras de Videovigilancia.
5. Personas o colectivos afectados: Empleados y Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/Voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico

Fichero 8.

1. Denominación: Videovigilancia C.A.D.I.G "Santa María de Benquerencia".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "Santa María de Benquerencia".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "Santa María de Benquerencia".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de Imágenes grabadas mediante Cámaras de Videovigilancia.
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/Voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico

Fichero 9.

1. Denominación: " Videovigilancia C.A.D.I.G " Crisol".
2. Órgano responsable del fichero: C.A.D.I.G "Crisol".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: C.A.D.I.G "Crisol".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de Imágenes grabadas mediante Cámaras de Videovigilancia.
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/Voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico

Fichero 10.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Núñez de Balboa".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Núñez de Balboa".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Núñez de Balboa".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 11.

1. Denominación: "Control de Accesos al Centro Residencia de Mayores "Las Viñas".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Las Viñas".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Las Viñas".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 12.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 13.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Jardines".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Jardines".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Jardines".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, N.I.F/D.N.I.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 14.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Virgen de Peñarroya".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Virgen de Peñarroya".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Virgen de Peñarroya".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 15.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Las Hoces".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Las Hoces".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Las Hoces".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 16.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Molinos".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Molinos".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Molinos".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 17.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Olmos".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Olmos".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Olmos".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 18.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores "Los Nogales".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Nogales".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Nogales".
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 19.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores “Las Sabinas”.
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores “Las Sabinas”.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores “Las Sabinas”.
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 20.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores “Benquerencia”.
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores “Benquerencia”.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores “Benquerencia”.
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 21.

1. Denominación: Control de Accesos Residencia de Mayores “El Jardín”.
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores “El Jardín”.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores “El Jardín”.
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 22.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores “Gregorio Marañón”.
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores “Gregorio Marañón”.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores “Gregorio Marañón”.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 23.

1. Denominación: "Videovigilancia Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores de Puertollano "Las Pocitas del Prior".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 24.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores "Los Jardines".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Jardines".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Jardines".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 25.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores de "Virgen de Peñarroya".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores de "Virgen de Peñarroya".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores de "Virgen de Peñarroya".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 26.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores "Los Molinos".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Molinos".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Molinos".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 27.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores "Los Nogales".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Los Nogales".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Los Nogales".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 28.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores "Virgen del Prado".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Virgen del Prado".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Virgen del Prado".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 29.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores "Barber".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Barber".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Barber".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 30.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores "Quijote y Sancho".
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores "Quijote y Sancho".
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores "Quijote y Sancho".
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 31.

1. Denominación: Videovigilancia Residencia de Mayores “Benquerencia”.
2. Órgano responsable del fichero: Residencia de Mayores “Benquerencia”.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Residencia de Mayores “Benquerencia”.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 32.

1. Denominación: “Control de Accesos Centro de Día de Mayores de Alcázar de San Juan”.
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Día de Mayores de Alcázar de San Juan.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Día de Mayores de Alcázar de San Juan.
4. Finalidad y usos: Control de Acceso de las Visitas al Centro.
5. Personas o colectivos afectados: Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, NIF/DNI.
8. Sistema de tratamiento: Mixto.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico

Fichero 33.

1. Denominación:” Videovigilancia Centro de Día de Mayores de Alcázar de San Juan”.
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Día de Mayores de Alcázar de San Juan.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Día de Mayores de Alcázar de San Juan.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 34.

1. Denominación: “Videovigilancia Centro de Mayores de La Solana”.
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Mayores de La Solana.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Mayores de La Solana.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 35.

1. Denominación: "Videovigilancia Centro de Mayores de Puertollano I".
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Mayores de Puertollano I.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Mayores de Puertollano I.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 36.

1. Denominación: "Videovigilancia Centro de Mayores de Puertollano II".
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Mayores de Puertollano II.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Mayores de Puertollano II.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 37.

1. Denominación: "Videovigilancia Centro de día de Mayores Tomelloso".
2. Órgano responsable del fichero: Centro de día de Mayores Tomelloso.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de día de Mayores Tomelloso.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 38.

1. Denominación: "Videovigilancia Centro de Mayores de Valdepeñas".
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Mayores de Valdepeñas.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Mayores de Valdepeñas.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 39.

1. Denominación: Videovigilancia Centro de Día “Casa de don Manolito”
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Día “Casa de don Manolito”
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Día “Casa de don Manolito”
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.

Fichero 40.

1. Denominación: Videovigilancia Centro de Día de Mayores “Las Acacias”.
2. Órgano responsable del fichero: Centro de Día de Mayores “Las Acacias”.
3. Servicio o unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Centro de Día de Mayores “Las Acacias”.
4. Finalidad y usos: Tratamiento de imágenes grabadas mediante cámaras de videovigilancia
5. Personas o colectivos afectados: Empleados, Ciudadanos y Residentes.
6. Procedimiento de recogida de datos y procedencia: El propio interesado o su representante legal.
7. Descripción (tipos de datos personales que contiene):
 - a) Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.
8. Sistema de tratamiento: Automatizado.
9. Cesiones de datos previstas: Ninguna.
10. Nivel de medidas de seguridad: Básico.